



REGULAMENTO DE HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÕES

(Aprovado em Reunião de Direcção de 29 de Julho de 2020)

Filiada:

Federação Mundial de Karate (WKF) – Federação Europeia de Karate (EKF)
Confederação do Desporto de Portugal (CDP) – Comité Olímpico de Portugal (COP) – Comité Paralímpico de Portugal (CPP)

Índice

Artigo 1º OBJECTO.....	3
Artigo 2º FINALIDADES	3
Artigo 3º DEFINIÇÕES	3
Artigo 4º COMPETÊNCIAS DAS ASSOCIAÇÕES.....	3
Artigo 5º COMPETÊNCIAS DA FNK-P	3
Artigo 6º COMPETÊNCIAS DA ASSEMBLEIA GERAL DA FNK-P.....	4
Artigo 7º HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÕES	4
Artigo 8º GRADUAÇÕES DE MÉRITO	5
Artigo 9º GRADUAÇÕES DE EQUIVALÊNCIA.....	5
Artigo 10º GRADUAÇÕES SUPERIORES	6
Artigo 11º NORMAS PROCESSUAIS	6
ARTIGO 12º DOCUMENTO COMPROVATIVO DE HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÃO	7
ARTIGO 13º TAXA DE HOMOLOGAÇÃO.....	7
ANEXO	8
ANEXO I – FICHA DE HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÃO.....	Erro! Marcador não definido.
ANEXO II – FICHA DE HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÃO SUPERIOR	Erro! Marcador não definido.

FEDERAÇÃO NACIONAL DE KARATE – PORTUGAL

Artigo 1º

OBJECTO

- 1) O presente regulamento tem por objeto estabelecer regras que permitam a Federação Nacional de Karate – Portugal (FNK-P), homologar as graduações nacionais de Dan, propostas pelas Associações referente aos seus praticantes de Karate e sócios da FNK-P.

Artigo 2º

FINALIDADES

- 1) Homologar graduações dos praticantes de Karate pertencente ao edifício técnico da FNK-P.
- 2) Reconhecer a legitimidade e atribuir níveis técnicos aos seus praticantes, procedendo ao registo e homologação do seu nível na FNK-P.

Artigo 3º

DEFINIÇÕES

- 1) Para efeito de aplicação deste Regulamento são adotadas as seguintes definições:
 - a. Associações – Sócio ordinário da FNK-P;
 - b. Dan – Nível de prática de um estilo de Karate;
 - c. Programa técnico – Programa técnico de uma Associação que define os requisitos e critérios que permitam a avaliação de um candidato num exame de Dan;
 - d. Homologação – é o efeito de homologar. Confirmar ou aprovar um ato oficial ou uma sentença;
 - e. Conselho Appreciador – Conselho composto e formado pelo Presidente da FNK-P e por 4 elementos reconhecidos a nível nacional e praticantes de Karate, sócios ativos da FNK-P nas cinco épocas consecutivas anteriores com a graduação igual ou superior a 5º Dan.

Artigo 4º

COMPETÊNCIAS DAS ASSOCIAÇÕES

- 1) Responsabilizar-se pelos pedidos solicitados de homologação de graduação, bem como o cumprimento integral deste regulamento e seus requisitos administrativos.
- 2) Responsabilizar-se pelas competências técnicas de cada graduação solicitada à FNK-P.
- 3) Relativamente a graduações de 6º Dan ou superiores, e graduações de Equivalência, requerer à FNK-P a homologação de graduação dos seus associados 60 dias antes da data provisória da Assembleia Geral para o efeito e em conformidade com este regulamento.
- 4) Propor graduações de Mérito devidamente justificadas.

Artigo 5º

COMPETÊNCIAS DA FNK-P

- 1) Compete à FNK-P aprovar o presente regulamento.

FEDERAÇÃO NACIONAL DE KARATE – PORTUGAL

- 2) Compete à FNK-P a responsabilidade de homologar graduações nacionais solicitadas, de 1º a 5º Dan, desde que cumpram o presente regulamento.
- 3) Compete à FNK-P apresentar à Assembleia Geral as homologações de Mérito e as de 6º Dan e superiores.
- 4) Compete ao Presidente da FNK-P convocar os interessados da Homologação de Graduação sempre que necessário.
- 5) Compete ao Presidente da FNK-P convocar um Conselho Apreciador exclusivo para emitir parecer sempre que necessário.
- 6) Compete à FNK-P solicitar à WKF (World Karate Federation) os documentos internacionais para preenchimento das homologações de Dan, sempre que requeridas pelas Associações.

Artigo 6º

COMPETÊNCIAS DA ASSEMBLEIA GERAL DA FNK-P

- 1) Compete à Assembleia Geral deliberar sobre a homologação das graduações de Mérito, de 6º Dan e superiores candidatas e apresentadas pela FNK-P.

Artigo 7º

HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÕES

- 1) São critérios para homologação de graduações, as seguintes condições:
 - a. Ter inscrição ativa como sócio da FNK-P nos seguintes tempos e referente às graduações:
 - i. 1º Dan – 2 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - ii. 2º Dan – 3 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - iii. 3º Dan – 4 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - iv. 4º Dan – 5 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - v. 5º Dan – 6 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - vi. 6º Dan – 6 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - vii. 7º Dan – 6 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - viii. 8º Dan – 6 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação;
 - ix. 9º Dan – 6 anos civis consecutivos antes do pedido da homologação.
 - b. Cumprimento dos tempos mínimos a seguir enunciados, para obtenção de homologação de graduação:
 - i. Para 1º Dan: idade mínima 15 anos.
 - ii. Para 2º Dan, tempo mínimo de permanência em 1º Dan – 2 anos (24 meses) e 18 anos de idade;
 - iii. Para 3º Dan, tempo mínimo de permanência em 2º Dan – 3 anos (36 meses) e 21 anos de idade;
 - iv. Para 4º Dan, tempo mínimo de permanência em 3º Dan – 4 anos (48 meses) e 25 anos de idade;
 - v. Para 5º Dan, tempo mínimo de permanência em 4º Dan – 5 anos (60 meses) e 30 anos de idade;
 - vi. Para 6º Dan, tempo mínimo de permanência em 5º Dan – 6 anos (72 meses) e 36 anos de idade;

FEDERAÇÃO NACIONAL DE KARATE – PORTUGAL

- vii. Para 7º Dan, tempo mínimo de permanência em 6º Dan – 7 anos (84 meses) e 43 anos de idade;
 - viii. Para 8º Dan, tempo mínimo de permanência em 7º Dan – 8 anos (96 meses) e 51 anos de idade;
 - ix. Para 9º Dan, tempo mínimo de permanência em 8º Dan – 9 anos (96 meses) e 60 anos de idade.
- 2) Não pode ser homologada qualquer graduação se o destinatário da mesma tiver sido condenado por decisão transitada em julgado em disciplinar ou penal.

Artigo 8º

GRADUAÇÕES DE MÉRITO

- 1) São graduações atribuídas após deliberação em Assembleia Geral com ponto para esse efeito e que visam distinguir os praticantes de Karate cujo currículo ou serviços prestados à FNK-P ou modalidade são de extraordinário relevo.
- 2) Qualquer candidatura a uma Graduação de Mérito deve ser apresentada obrigatoriamente 60 dias antes da Assembleia Geral.
- 3) Estas Graduações, a serem concedidas serão a título de mérito, tendo essa menção no diploma da FNK-P.
- 4) A Graduação de Mérito não pode ser atribuída se o recipiendário tiver sido condenado por decisão transitada em julgado em disciplinar ou penal.

Artigo 9º

GRADUAÇÕES DE EQUIVALÊNCIA

- 1) Podem solicitar esta graduação as Associações, sócios ordinários da FNK-P, com proponentes de outra nacionalidade devidamente inscritos na FNK-P e comprovadamente graduados por uma Federação congénere.
- 2) Serão propostos exclusivamente por uma Associação de pleno direito ativa na FNK-P nos três anos civis anteriores ao pedido, à exceção de nova Associação inscrita na época desportiva em que solicita a homologação.
- 3) Inscrição ativa como sócio na FNK-P do futuro homologado nos três anos civis anteriores.
- 4) O pedido de homologação de graduação de equivalência tem de ser acompanhado de documentos autenticados que comprovam o reconhecimento oficial de outra graduação obtida.
- 5) Em caso de dúvida deverão ter um parecer do Conselho Apreciador a ser enviado para a Assembleia Geral da FNK-P para análise e votação.
- 6) Deverá homologar todas as graduações de Dan anteriores se as tiver.
- 7) Estas Graduações são concedidas sob a forma de equivalência, tendo essa menção no diploma da FNK-P.
- 8) A Graduação de Equivalência não pode ser atribuída se o candidato tiver sido condenado por decisão transitada em julgado em disciplinar ou penal.

FEDERAÇÃO NACIONAL DE KARATE – PORTUGAL

Artigo 10º

GRADUAÇÕES SUPERIORES

- 1) Todas as homologações de 6º Dan e superiores solicitadas à FNK-P terão de ter um currículo sucinto do proponente e declaração de permissão de cedência do mesmo à FNK-P, para análise e verificação dos delegados antes de ser remetido a votação em Assembleia Geral.
- 2) As homologações de 6º Dan e superiores, sempre que suscitarem dúvidas, serão convocados os proponentes e eleito um Conselho Apreciador exclusivo para emitir parecer, que reunirá para o efeito por solicitação do Presidente em data, local e hora a designar.
- 3) As homologações de 6º Dan e superiores também podem ser consideradas de equivalência, tendo de:
 - a. Pagar todas as graduações anteriores;
 - b. Ter as quotas em dia de 3 anos consecutivos, incluindo a quota do ano civil atual;
 - c. Podem ainda ser considerados casos excecionais por não terem o tempo necessário entre as diversas graduações ou tempo de sócio da FNK-P suficiente. Em quaisquer destes casos deverá a Assembleia Geral analisar e votar em conformidade.

Artigo 11º

NORMAS PROCESSUAIS

- 1) São normas processuais para homologação de graduações as seguintes:
 - a. As Associações devem solicitar à FNK-P a homologação de graduações, preenchendo a ficha para Homologação de Graduação em anexo (Modelo HG-2 ou Modelo HG-2 mais o Modelo HG-3);
 - b. O Modelo HG-2 ou Modelo HG-3 tem de ser enviado via e-mail para o mail indicado para o efeito e preenchido com os seguintes requisitos:
 - i. Todos os dados relativos às graduações anteriores têm obrigatoriamente de ser preenchidos, bem como a atual que solicitam.
 - ii. Terá de ser acompanhado pelo respetivo diploma, bem como os diplomas das graduações anteriores.
 - iii. O(s) diploma(s) que acompanha(m) o respetivo pedido de homologação de graduação precisa(m), para ser aceitável(is), apresentar-se num dos quatro idiomas: Português, Inglês, Francês ou Espanhol.
 - iv. Um pedido de homologação de graduação quando acompanhado por um diploma não redigido nos quatro idiomas no ponto atrás referido, o diploma original deverá acompanhar-se de declaração oficial da Associação para sua validação, contendo data, graduação e estilo de prática.
 - v. Qualquer pedido de homologação de graduação tem obrigatoriamente de ser acompanhado do respetivo comprovativo de pagamento.
 - c. Todas as graduações anteriores terão de estar obrigatoriamente homologadas e com o respetivo pagamento comprovado, podendo ser efetuado o pedido em simultâneo com as anteriores.
- 2) Todos os processos que estejam comprovadamente dois anos civis com ausência de resposta por parte dos interessados no cumprimento dos requisitos serão prescritos.

FEDERAÇÃO NACIONAL DE KARATE – PORTUGAL

ARTIGO 12º

DOCUMENTO COMPROVATIVO DE HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÃO

- 1) O documento nacional comprovativo consiste num diploma de Homologação de Graduação a ser emitido pela FNK-P.
- 2) Os documentos da WKF consistirão nos que estiverem em vigor.

ARTIGO 13º

TAXA DE HOMOLOGAÇÃO

- 1) Todas as taxas mencionadas neste regulamento a aplicar serão as referidas no Regulamento de Taxas em vigor para o ano civil em curso.

ANEXO

FEDERAÇÃO NACIONAL DE KARATE - PORTUGAL

ANEXO I – FICHA DE HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÃO

**Fotografia
obrigatória**

Nome completo	
Data de nascimento	
Nº FNK-P	
Associação	
Estilo (escola)	
Graduação proposta	

Graduações Associativas (preenchimento obrigatório de todas as datas anteriores)

Data 1º Dan	Data 2º Dan	Data 3º Dan	Data 4º Dan	Data 5º Dan

Documentos a enviar à FNK-P

Juntar TODOS os diplomas de graduação associativos
Juntar certificados de homologação da FNK-P (excepto no pedido de 1ºDan)
Juntar comprovativo de pagamento conforme estipulado no Regulamento de Taxas

Data: _____, _____ de _____ de 20__

(Assinatura do Presidente e carimbo da Associação)

(Modelo HG-2)

PREENCHIMENTO INFORMÁTICO OBRIGATÓRIO

FEDERAÇÃO NACIONAL DE KARATE – PORTUGAL

ANEXO II – FICHA DE HOMOLOGAÇÃO DE GRADUAÇÃO SUPERIOR

**Fotografia
obrigatória**

Nome completo	
Data de nascimento	
Nº FNK-P	
Associação	
Estilo (escola)	
Graduação proposta	

Graduações Associativas (preenchimento obrigatório de todas as datas anteriores)

Data 6º Dan	Data 7º Dan	Data 8º Dan	Data 9º Dan	Data 10º Dan

Documentos a enviar à FNK-P

Juntar TODOS os diplomas de graduação associativos
Juntar TODOS os certificados de homologação da FNK-P
Anexar curriculum e documentos de suporte do mesmo
Juntar comprovativo de pagamento conforme estipulado no Regulamento de Taxas

Data: _____, _____ de _____ de 20__

(Assinatura do Presidente e carimbo da Associação)

(Modelo HG-3)

PREENCHIMENTO INFORMÁTICO OBRIGATÓRIO